 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Ediția I
	ACORDAREA DE LAPTOPURI ÎN CADRUL PROIECTULUI ROSE	Revizia 1
LICEUL "GHEORGHE SURDU", BREZOI	Cod: P.O.Scr. 11	Exemplar nr. 1


Nr. înreg. 763 /05.05.2021

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ



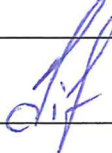
ACORDAREA DE LAPTOPURI ÎN CADRUL PROIECTULUI PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR ROSE

P.O. Scr. 11




 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
	ACORDAREA DE LAPTOPURI ÎN CADRUL PROIECTULUI ROSE	Revizia 1
LICEUL "GHEORGHE SURDU", BREZOI	Cod: P.O.Scr. 11	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale





Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.1	Elaborat	Crina Hutîșoru	Secretar	29.04.2021	
1.2	Verificat	Prof. Mirela Vlad	Comisia SCIM	04.05.2021	
1.3	Aprobat	Prof. Ilie Diaconescu	Director	05.05.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			


 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERATIONALA		Ediția I
	ACORDAREA DE LAPTOPURI ÎN CADRUL PROIECTULUI ROSE		Revizia 1
LICEUL "GHEORGHE SURDU", BREZOI			Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.Scr. 11		

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1	Informare / Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Crina Huțșoru	05.05.2021	
3.2	Informare / Aplicare	1	Contabilitate	Administrator Financiar	Artemiza Bubu	05.05.2021	
3.3	Aprobare	1	Director	Director	Ilie Diaconescu	05.05.2021	
3.4	Verificare	1	Comisia SCIM	Presedinte	Mirela Vlad	05.05.2021	
3.5	Arhivare	1	Secretariat	Secretar			

4. Scopul procedurii operaționale

Procedura operațională este elaborată în conformitate cu Ordinul 3166/2021 și cu adresa UMPFE 307/31.07.2020 din domeniul educației și stabilește modul de distribuire a laptopurilor destinate îmbunătățirii condițiilor de predare-învățare, pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului, atât în cazul suspendării cursurilor, cât și în cazul defășurării acestora în școală sau în varianta hibrid, către liceele eligibile în cadrul Proiectului privind învățământul secundar ROSE.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ACORDAREA DE LAPTOPURI ÎN CADRUL PROIECTULUI ROSE	Revizia 1
LICEUL "GHEORGHE SURDU", BREZOI	Cod: P.O.Scr. 11	Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Aplicarea procedurii se realizează la Liceul "Gheorghe Surdu", oraș Brezoi


6. Documentația aplicabilă procedurii operaționale

- 6.1. Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2. Acordul de împrumut (Proiectul privind Învățământul Secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare semnat la Washinton la 15 aprilie 2015, ratificat prin Legea nr.234/2015;
- 6.3. Prevederile celui de-al doilea amendament, convenit prin scrisoarea semnată la București la 28 iulie 2020 între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, la acordul de împrumut (Proiectul privind Învățământul Secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare semnat la Washinton la 15 aprilie 2015, ratificat prin Legea nr.234/2015;
- 6.4. Referatul de necesitate nr.396/2020, privind achiziția de dotări cu echipamente electronice destinate liceelor eligibile în cadrul Proiectul privind Învățământul Secundar ROSE, aprobat de ministrul educației și cercetării;
- 6.5. Decretul nr.1137/2020 pentru numirea Guvernului României și a OUG nr.212/2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- 6.6. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.3166/2021 privind criteriile de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind Învățământul Secundar – ROSE;
- 6.7. Regulament Intern al LICEULUI "GHEORGHE SURDU", ORAȘ BREZOI.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
----------	----------	--

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ACORDAREA DE LAPTOPURI ÎN CADRUL PROIECTULUI ROSE	Revizia 1
LICEUL "GHEORGHE SURDU", BREZOI		Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.Scr. 11	


1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	C.P.	Consiliul Profesoral
3.	I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean
4.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
5.	OMEC	Ordinul Ministrului Educației și Cercetării
6.	LGS	Liceul Gheorghe Surdu

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Ministerul Educației a aprobat prin Ordinul nr. 3166/2021 privind criteriile de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar – ROSE pentru: elevii din învățământul secundar, forma de învățământ de zi, înmatriculați, la început de an școlar, în unități de învățământ preuniversitar de stat, care fac parte din acest proiect; elevii care provin din medii defavorizate; elevii provenind din familii cu venituri mici, elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității/etniei, elevi cu cerințe educaționale speciale/cu dizabilități, elevi care locuiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ACORDAREA DE LAPTOPURI ÎN CADRUL PROIECTULUI ROSE	Revizia 1
LICEUL "GHEORGHE SURDU", BREZOI	Cod: P.O.Scr. 11	Exemplar nr. 1

8.2. Planificarea activităților de distribuire a laptopurilor către liceele eligibile în cadrul Proiectului privind învățământul secundar ROSE.

Conducerea LGS Brezoi transmite tuturor diriginților condițiile în care elevii pot beneficia de laptop. Conducerea LGS Brezoi repartizează dispozitivele electronice în baza solicitărilor și a criteriilor stabilite.

8.3. Documente utilizate:

8.3.1. Situație centralizatoare a necesarului de laptopuri la nivelul unității de învățământ;

8.3.2. Contract de comodat – Anexa OMEC nr.3166/2021;

8.3.3. Proces-verbal de predare-primire a laptopurilor întocmit de ISJ Vâlcea;

8.3.4. Declarație pe proprie răspundere a părintelui/tutorei legale sau elevului, dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al Programului, după caz, nu deține un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

8.4. Modul de lucru

În vederea distribuirii laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar – ROSE, LGS Brezoi elaborează Procedura Operațională specifică acestui program național.

LGS Brezoi publică, prin afișare pe site-ul propriu, Procedura Operațională privind modul de distribuire a laptopurilor către liceele eligibile în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar ROSE.

LGS Brezoi fundamentează necesarul de laptopuri, pe baza situațiilor centralizatoare realizate la nivelul fiecărei clase de către diriginte.

LGS Brezoi repartizează dispozitivele electronice către elevii care au solicitat laptopuri și care s-au încadrat în criterii după consultarea cu diriginții, consiliul elevilor și comitetul de părinți al școlii.

LGS Brezoi înregistrează laptopurile primite de la ISJ Vâlcea în contabilitate și în inventarul propriu și le repartizează beneficiarilor, în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a părintelui/tutorei legale sau al elevului, dacă este major și încheie un



MINISTERUL EDUCAȚIEI

PROCEDURĂ OPERATIONALĂ

Ediția I

ACORDAREA DE LAPTOPURI ÎN CADRUL
PROIECTULUI ROSE

Revizia 1

LICEUL
"GHEORGHE SURDU",
BREZOI

Cod: P.O.Scr. 11

Exemplar nr. 1

contract de comodat care are ca obiect în folosință gratuită a laptopului. Durata contractului de comodat este de un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea respectivă de învățământ. Modelul contractului de comodat este prevăzut în Anexa 1.


Conducerea LGS și echipa de proiect ROSE vor monitoriza activitățile aferente de distribuire a laptopurilor în cadrul Proiectul privind învățământul secundar – ROSE, vor colecta datele necesare feedback-ului și vor realiza evaluarea programului, transmițând, în acest sens, date și informații către ISJ și către MEC.

9. Criterii generale și specifice

Se aprobă criteriile de repartizare a laptopurilor către liceele eligibile în cadrul Proiectul privind învățământul secundar – ROSE, astfel:

1. Criteriile generale pentru selecția primară beneficiarilor de laptopuri din Proiectul privind învățământul secundar – ROSE sunt:
 - a. Elevii din învățământul secundar, forma de învățământ de zi cu frecvență, înmatriculați, la început de an școlar, în unități de învățământ de stat;
 - b. Elevii proveniți din medii defavorizate;
 - c. Elevii provenind din familii cu venituri mici;
 - d. Elevii romi;
 - e. Elevii discriminați pe baza identității/etniei;
 - f. Elevii cu cerințe educaționale speciale/cu dizabilități;
 - g. Elevii care locuiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile;
 - h. Elevii care au avut posibilitatea și au participat la cursurile online în perioada martie-iunie și septembrie 2020 – ianuarie 2021 în procent de minimum 75%.
2. Suplimentar, criteriile specifice pentru selecția beneficiarilor programului sunt:
 - a. Elevii ale căror familii nu dețin niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet;
 - b. Elevii care nu dețin în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

10. Modalități de recuperare a laptopurilor

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
	ACORDAREA DE LAPTOPURI ÎN CADRUL PROIECTULUI ROSE	Revizia 1
LICEUL "GHEORGHE SURDU", BREZOI	Cod: P.O.Scr. 11	Exemplar nr. 1

La finalul anului școlar beneficiarii de laptopuri vor preda dispozitivul pentru verificare de către informaticianul unității de învățământ.

În urma verificării stării de funcționare, beneficiarul va preda laptopul administratorului unității de învățământ, în baza contractului de comodat.

Dacă se constată că starea de funcționare a dispozitivului nu este corespunzătoare, **beneficiarul va achita contravaloarea laptopului** sau a reparației.

11. Redistribuirea laptopurilor în anii următori

Redistribuirea laptopurilor în anii următori, se va face în baza aceluiași criterii stabilite mai sus, prin actualizarea listei de beneficiari și eventual, revizuirea criteriilor de selecție specifice.

12. Responsabilități

a) Directorul – coordonează aplicarea acestei proceduri;


b) Echipa de proiect ROSE:

- elaborează Procedura operațională specifică pentru aplicarea prevederilor OMEC nr.3166/2021 de către LTS și stabilește detaliile selecției beneficiarilor Programului, modalitățile de distribuție și gestionare a laptopurilor;
- realizează situația centralizatoare la nivelul școlii a necesarului de laptopuri;
- realizează distribuția laptopurilor către beneficiari în baza unui contract de comodat;
- centralizează procesele verbale și asigură arhivarea documentației programului;
- colectează datele necesare feedback-ului și realizează evaluarea programului, transmițând în acest sens date și informații către ISJ și către MEC;
- școala este obligată să țină evidența echipamentelor (administratorul de patrimoniu);
- școala ține evidența contractelor de comodat încheiate (compartimentul de contabilitate);

13. Conținut dosar pentru acordarea dispozitivului electronic

Dosarul trebuie să conțină următoarele:

1. Cerere de solicitare a dispozitivelor (formularul tipizat se găsește la administratorul de patrimoniu al unității școlare);

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
	ACORDAREA DE LAPTOPURI ÎN CADRUL PROIECTULUI ROSE	Revizia 1
LICEUL "GHEORGHE SURDU", BREZOI		Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.Scr. 11	


2. Copii după C.I. a elevului major și respectiv a părintelui/ tutore a elevului minor;
3. Declarație pe propri răspundere a părintelui/ tutorei legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu dețin niciun dispozitiv electronic cu conexiunea la internet (formularul tipizat se găsește la administratorul de patrimoniu al unității școlare), profesor implicat în activități remediale din proiectul ROSE.

14. Calendarul activității

- I. Informarea elevilor și a părinților/tutore cu privire la criteriile de atribuire a laptopurilor primite de la ISJ Vâlcea conform UMPFE 307/31.07.2020 ROSE 07.05.2021
- II. Depunerea dosarelor la unitățile școlare 10-12.05.2021
- III. Afișarea listei potențialilor beneficiari, la unitățile școlare 13.05.2021
- IV. Consultarea cu diriginții, Consiliul elevilor și a Comitetului de părinți pe școală
- V. Depunerea contestațiilor la nivelul unităților școlare 13.05.2021
- VI. Soluționarea contestațiilor în CA al unităților școlare 14.05.2021
- VII. Realizarea listei beneficiarilor, validarea listei de către CA al LGS și publicarea listei finale prin afișarea pe site-ul LGS 14.05.2021
- VIII. Repartizarea dispozitivelor electronice către beneficiari, în baza rezultatelor finale și a criteriilor și încheierea contractelor de comodat 17.05.2021
- IX. Redistribuirea laptopurilor rămase se realizează conform aprobării CA.

15. ANEXE

- I. Anexa 1 – Contract de comodat (anexa nr.3166/2021);
- II. Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere a părintelui legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiunea la internet; profesor implicat în activitățile remediale din proiectul ROSE;
- III. Anexa 3 – Cerere tip a părintelui/ tutorei legal sau a elevului, dacă este major, pentru primirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet pentru a fi utilizat în procesul

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Ediția I
	ACORDAREA DE LAPTOPURI ÎN CADRUL PROIECTULUI ROSE	Revizia 1
LICEUL "GHEORGHE SURDU", BREZOI	Cod: P.O.Scr. 11	Exemplar nr. 1

de învățare online în contextul legislativ amintit mai sus; profesor implicat în activitățile remediale din proiectul ROSE;

- IV. Anexa 4 – Proces verbal de predare-primire a laptopurilor de către ISJ Vâlcea către LGS Brezoi;
- V. Anexa 5 - Listă beneficiari

Anexa 1

ANEXĂ la Ordinul ministrului educației nr. 3166/2021

CONTRACT DE COMODAT


I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Unitatea de învățământcu sediul în reprezentată prinavând funcția de..... în calitate de comodant, și

DI/D-na..... domiciliul înidentificat cu C.I., seria....., nr....., CNP....., telefon..... mail..... în calitate de elev major, respectiv părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului minordin clasa aa unității de învățământ....., în calitate de **comodatar**, au convenit la încheierea prezentului contract de comodat, cu respectarea dispozițiilor art. 2146-2157 Cod Civil și a următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie bunul care se acordă comodatarului de către comodant, sub formă de împrumut, pentru a fi folosit gratuit în scopuri exclusiv educative: laptop model.....identificat cu seria..... nr..... aflat în dotarea unității de învățământ.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
	ACORDAREA DE LAPTOPURI ÎN CADRUL PROIECTULUI ROSE	Revizia 1
LICEUL "GHEORGHE SURDU", BREZOI		Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.Scr. 11	

Art. 2. Predarea-primirea bunului se realizează în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe proprie răspundere a comodatarului (elev major sau, după caz, părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului minor), potrivit căreia familia sau elevul beneficiar, după caz, nu deține un desktop, laptop sau tabletă.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat pe termen deluni/ ani, începând cu data încheierii lui, cu posibilitate de prelungire până la finalizarea de către elev a studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

Art. 4. În cazul în care elevul care beneficiază de bun se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a primit în folosință gratuită laptopul, acesta va preda bunul unității de învățământ de la care l-a primit.

IV. DREPTURILE COMODANTULUI


Art. 5 Drepturile comodantului sunt:

- Să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodatarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- Să ceară restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract, atunci când comodatarul se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

V. OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

Art. 6. Comodantul se obligă:

- Să cedeze comodatarului dreptul de folosință gratuită a bunului și să nu îl împiedice să folosească bunul până la termenul stabilit;
- Să suporte prejudiciul suferit de comodatar, dacă avea cunoștință de vicii ascunse ale bunului și de care nu l-a prevenit pe comodatar, conform art. 2152 Cod Civil.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
	ACORDAREA DE LAPTOPURI ÎN CADRUL PROIECTULUI ROSE	Revizia 1
LICEUL "GHEORGHE SURDU", BREZOI	Cod: P.O.Scr. 11	Exemplar nr. 1

VI. DREPTURILE COMODATARULUI

Art. 7. Comodatarul are dreptul de folosință gratuită a bunului până la termenul stabilit, cu condiția respectării obligațiilor asumate prin prezentul contract.

VII. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

Art. 8. Comodatarul se obligă:

- o Să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- o Să întrebuințeze bunul numai pentru destinația determinată de natura lui;
- o Să suporte prejudiciului apărut ca urmare a deteriorării sau pierderii în tot sau în parte a bunului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pieirea s-au produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa;
- d) Să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;
- e) Să restituie la termenul stabilit bunul primit sub formă de împrumut.

VIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 9. Niciuna din părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau pentru executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forță majoră, așa cum sunt definite în lege.

Art. 10. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.


Art. 11. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 12. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 13. În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.

X. CLAUZE FINALE

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
	ACORDAREA DE LAPTOPURI ÎN CADRUL PROIECTULUI ROSE	Revizia 1
LICEUL "GHEORGHE SURDU", BREZOI	Cod: P.O.Scr. 11	Exemplar nr. 1

Art. 14. Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Codului Civil, precum și celelalte reglementări în vigoare în materie.

Art. 15. Prezentul contract a fost încheiat astăzi în 2(două) exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Comodatar:

Comodant:

Nume, prenume și semnătură:

Anexa 2_1

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE


Subsemnatul/a....., cu domiciliul în, identificat cu CI seria....., nr....., CNP....., părinte/tutore legal al elevului/eleveii....., înscris/ă la unitatea de învățământ....., clasa a

Cunoscând prevederile articolului 326 din Noul Cod Penal referitoare la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că familia deține un număr de dispozitive electronice, dar elevul nu deține în folosință personală niciun dispozitiv electronic.

Atât declar, susțin și semnez.

Data

Semnătura

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
	ACORDAREA DE LAPTOPURI ÎN CADRUL PROIECTULUI ROSE	Revizia 1
LICEUL "GHEORGHE SURDU", BREZOI	Cod: P.O.Scr. 11	Exemplar nr. 1


Anexa 2_1

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a....., cu domiciliul în , identificat cu CI seria....., nr....., CNP....., profesor de , implicat în proiectul ROSE, la LICEUL GHEORGHE SURDU, ORAȘ BREZOI având ore remediale la clasele.....

Cunoscând prevederile articolului 326 din Noul Cod Penal referitoare la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că familia deține un număr de dispozitive electronice, dar eu nu dețin în folosință personală niciun dispozitiv electronic.

Atât declar, susțin și semnez.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
	ACORDAREA DE LAPTOPURI ÎN CADRUL PROIECTULUI ROSE	Revizia 1
LICEUL "GHEORGHE SURDU", BREZOI		Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.Scr. 11	

Data

Semnătura

Anexa 3


CERERE

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/a....., cu domiciliul în, identificat cu CI seria....., nr....., CNP....., părinte/tutore legal al elevului/elevei....., înscris/ă la unitatea de învățământ....., clasa a vă rog să aprobați distribuirea unui dispozitiv lectronic, în baza Ordinului 3166/2021 pentru fiul/fiica mea.

Care se află în situația:

- Elevii din familii cu venituri mici;
- Elevi romi;
- Elevi discriminați pe baza identității/etniei;
- Elevi cu cerințe educaționale speciale/cu dizabilități;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
	ACORDAREA DE LAPTOPURI ÎN CADRUL PROIECTULUI ROSE	Revizia 1
LICEUL "GHEORGHE SURDU", BREZOI	Cod: P.O.Scr. 11	Exemplar nr. 1

- Elevii care au avut posibilitatea și au participat la cursurile online în perioada martie-iunie și septembrie 2020 – ianuarie 2021 în procent de minimum 75%;
- Elevi care locuiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile sau zone în care nu există școli în proximitate;

Data

Semnătura

Domnului director al.....

Anexa 4

Nr.înreg

Nr.înreg


PROCES - VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

a echipamentelor electronice de tip laptop

achiziționate în cadrul *Proiectului privind învățământul secundar (ROSE)*

Încheiat între:

Inspectoratul Școlar al, având sediul în (*adresa*)
, CUI.....,
 reprezentat legal prin dna/dl..... în calitate
 de inspector școlar general,
 și

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
	ACORDAREA DE LAPTOPURI ÎN CADRUL PROIECTULUI ROSE	Revizia 1
LICEUL "GHEORGHE SURDU", BREZOI		Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.Scr. 11	

Unitatea de învățământ: (*denumire, adresa, CUI, nr de tel/fax, e-mail*)

.....
 reprezentată legal prin dna/dl. în calitate de director.

1. Bunurile care fac obiectul prezentului proces-verbal de predare - primire au fost achiziționate de Ministerul Educației – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în cadrul Componentei 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor, Subcomponenta 1.2 – Intervenții Sistemice a „**Proiectului privind învățământul secundar**” (ROSE), finanțat prin Acordul de Împrumut nr. 8481-RO semnat între Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Guvernul României.

2. Bunurile care fac obiectul prezentului proces-verbal de predare - primire au următoarele caracteristici:


Denumirea bunurilor	Seria	UM	Cantitate	P.U., USD/EUR* cu TVA	Valoare, USD/EUR* cu TVA
Laptop		Buc.			
Valoare totală					

* Fiecare inspectorat școlar va selecta una dintre cele două valute, în corelație cu moneda din procesul- verbal de recepție primit de la furnizor.

Specificațiile tehnice detaliate pentru laptopurile care fac obiectul acestui proces-verbal de predare-primire sunt prezentate în Anexa 1.

3. Recepția finală a produselor s-a realizat la (*instituția, adresa*).....
 Bunurile au fost recepționate în bune condiții.

4. Unitatea de învățământ va asigura activarea aplicației **Microsoft Office Standard 2019** pe fiecare laptop care face obiectul prezentului proces-verbal de predare-primire. Cheia de instalare pentru produsul **Microsoft Office Standard 2019** este confidențială. Unitatea de învățământ se obligă să utilizeze cheia de instalare numai în scopurile stabilite și anume instalarea și/sau reinstalarea licențelor pentru activarea aplicației **Microsoft Office Standard 2019** pe

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
	ACORDAREA DE LAPTOPURI ÎN CADRUL PROIECTULUI ROSE	Revizia 1
LICEUL "GHEORGHE SURDU", BREZOI		Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.Scr. 11	

echipamentele electronice de tip laptop care fac obiectul prezentului proces – verbal de predare-primire.

5. Bunurile care fac obiectul prezentului proces-verbal de predare-primire vor fi înregistrate în contabilitatea unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Legii Contabilității nr.82/1991, cu completările și modificările ulterioare. Înregistrarea se face la momentul recepționării, la cursul de schimb BNR, USD/Leu sau Euro/Leu, din data respectivă (www.bnr.ro). Unitatea de învățământ va selecta una dintre cele două valute, în corelație cu moneda precizată în prezentul proces-verbal de predare-primire.

Bunurile se vor înregistra în inventarul unității de învățământ și se vor eticheta corespunzător (*“Proiectul privind învățământul secundar ROSE – achiziție MEC-UMPFEE”, nr de inventar*), iar celor de natura mijloacelor fixe li se va calcula și înregistra amortizarea.

6. Bunurile care fac obiectul prezentului proces-verbal de predare-primire vor fi date în folosința gratuită a elevilor unității de învățământ care nu dispun de echipamente electronice proprii, pentru a le permite participarea la activități de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform OMEC nr. 3166/2.01.2021 *privind criteriile de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management a Proiectelor cu Finanțare Externă (UMPFEE) prin Proiectul privind învățământul secundar (ROSE)*.

7. Prezentul proces - verbal a fost încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Din partea

***Inspectoratului Școlar,
(nume și prenume, semnatura,
stampila)***

Din partea

***Unității de învățământ,
(nume și prenume, semnatura,
stampila)***



MINISTERUL EDUCAȚIEI

PROCEDURĂ OPERATIONALA

Ediția I

**ACORDAREA DE LAPTOPURI ÎN CADRUL
PROIECTULUI ROSE**

Revizia 1

**LICEUL
"GHEORGHE SURDU",
BREZOI**

Cod: P.O.Scr. 11

Exemplar nr. 1

